

2020학년도 생금초병설유치원 추가모집 요강

- 온라인 입학관리시스템「처음학교로」를 통한 전국 동시 유아모집&선발이 마감되었습니다.
- 이후 등록포기자 등 결원 발생에 대한 추가모집을 처음학교로 시스템을 통해 모집합니다.
- 2020학년도 생금초병설유치원 신입유아 추가모집 . 선발은 다음과 같이 실시합니다.

1. 모집대상 및 모집인원

구 분	만 4세 [2015.1.1. ~ 12.31.]	만 5세 [2014.1.1. ~ 12.31.]
추가모집인원	11명	15명
최종등록인원	11명	11명

◇ 교육과정 운영시간(09:00~13:00), 교육과정+방과후과정 운영시간(09:00~17:00)

<교육과정 + 방과후과정 안내>

- ◇ 운영시간: 9:00~13:00 각 연령별 누리과정, 13:00~17:00 혼합연령 방과후과정 운영
- ◇ 방과후과정 대상: 법정저소득층, 국가보훈대상자 가정의 자녀, 북한이탈주민가정의 자녀, 맞벌이 가정
※1/3(금) 16:30까지 증빙서류(붙임 1 참고)를 제출하여야 방과후과정 반으로 편성
※ 위 대상 이외에 방과후과정을 희망하는 경우, 방과후과정 결원 인원에 따라 **공개추첨하여 선발함(1/7)**
 ※ 공개추첨 이후 추가 입학하는 유아 중 방과후과정 희망 유아는 입학 순서대로 '대기자 명부'에 기재하여 관리
- ◇ 전일제 맞벌이 가정 유아를 대상으로 방학 중 시화유치원과 협력하여 행복한울타리 운영(증빙서류 제출 필수)

- ◇ 방과후과정 제출 서류: 맞벌이 증빙서류 부모 각각 필수&추가 서류(붙임1 참고)와 확인서(붙임2), 정보동의서(붙임3) 제출(제출시점 기준 1개월 이내)
- ◇ 방과후과정 서류 제출: 유치원 이메일(sg3070@korea.kr) 또는 방문제출(평일 16:30까지)
※증빙서류 미제출 또는 서류미비로 반려될 경우 교육과정 반으로 편성

- ◇ 본원은 통학차량을 운행하지 않습니다. 등하원은 보호자 책임 하에 이루어집니다.
- ◇ 공고 이후 등록 포기자가 있을 경우, 모집인원이 변경될 수 있음
- ◇ 조기입학유아(2017.1.1.~2.28)은 만3세 학급에 한해 이루어지므로 본원은 해당없음
- ◇ 취학유예자는 사전에 유치원에 문의 후 현장접수
- ◇ 유아모집 미달 시 혼합연령 학급으로 편성될 수 있음

2. 모집방법 및 모집일정

「유치원입학관리시스템 - 처음학교로(go-firstschool)」

 www.go-firstschool.go.kr

※ 유치원 신입유아선발을 위한 원서접수, 선발, 등록을 사이트에 접속하여 처리하는 시스템

전 형	절 차	모집 일정	주요 내용
추가 모집	접 수	<p>[온라인상-처음학교로] 2019.12.9.(월)(09:00)~2020.1.31.(금)(18:00)</p> <p>* 2020.1.31.에 사이트가 닫히므로 이후 추가모집은 유선 연락 요망</p> <p>* 온라인 접수를 원칙으로 하나, 불가할 경우 현장접수가 가능함</p> <p>* 현장접수는 2020.1.6.(월)까지, 평일 14:00~16:30까지 가능(주말 제외) 2020.1.7.부터 현장접수 불가함</p> <p>[오프라인상-유치원 직접 연락] 2020.2.3.(월)~</p> <p>* 방학 중(2020.1.7.~) 생금초 교무실로 연락 바랍니다.(070-7016-3005)</p> <p>* 생금초 병설유치원 연락처(070-7016-3070~1)</p>	원서접수 및 해당 서류 제출
	발 표 및 등 록	<p>* 접수선착순으로 결원을 즉시 보충함 (유치원에서 접수 확인 후 유선 연락→학부모가 등록 의사결정→유치원에서 등록)</p> <p>* 정원초과 접수자는 순번대로 대기자가 됨</p> <p>* 대기자 관리: 대기자는 유치원에서 오프라인 대기 명부 대장을 통해 관리하며 당해 9월 말까지만 중도입학이 가능함</p>	

* 접수, 등록 등 정해진 기한 내 온라인상에서 24시간 가능(마감일은 온라인 18:00까지)

3. 기타 안내 사항

★ 교육설명회 및 방과후과정 추첨 안내 ★

- 일 시: **2020. 1. 7.(화) 14:00** / 추첨은 교육설명회 끝나는대로 실시함
- 장 소: 생금초등학교 2층 시청각실
- 대 상: 2020학년도 재원 예정 학부모, 방과후과정 희망자
- 준비사항: 이날 입학 서류를 제출합니다. (설명회 전 유치원에서 배부)
- 비참석 시 방과후과정 추첨권 포기로 간주합니다.

☎문의☎ 생금초등학교 병설유치원 070-7016-3070~1

생금초등학교 교무실 070-7016-3005

2019. 12. 4.

생 금 초 병 설 유 치 원 장

- <붙임 1> 증빙서류 내용 및 제출서류
- <붙임 2> 확인서
- <붙임 3> 개인정보 수집 · 이용 동의서

<붙임 1> 증빙서류 내용 및 제출방법

※ 관련 증빙서류가 사실과 다를 경우 입학이 취소됨

- 법정저소득층, 국가보훈대상자 가정의 자녀, 북한이탈주민가정의 자녀: 관련 증빙서류(유치원으로 문의)
- **방과후과정** (제출시점 기준 1개월 이내 서류만 유효함, 접수된 서류 일체는 반환하지 않음)

구 분		증빙 서류 (부 필수+추가, 모 필수+추가, 총4부)		
방 과 후 과 정	취업자	필수	-재직증명서, 위촉계약서, 근로계약서	택 1부
		추가	-고용보험피보험자자격내용서(고용지원센터) -직장건강보험 자격득실 확인서(국민건강보험공단지사) -국민연금가입자 가입증명서(국민연금공단) -갑종근로소득에 대한 소득세납세증명서, 근로소득원천징수 영수증(재직기관) 또는 고용·임금확인서 또는 소득금액증명원 등	택 1부
	자영 업자	필수	-사업자등록증(부부 공동 사업자인 경우 서류상 확인 가능해야함)	1부
		추가	-소득금액증명원(세무서) -부가가치세과세표준증명원(세무서)	택 1부
※ 방과후과정 증빙서류 제출 시 <붙임 2, 3>의 확인서를 함께 제출				

※ 위 증명서류 외의 증빙서류는 유치원으로 문의해주시기 바랍니다.

◇ 방과후과정 대상: 법정저소득층, 국가보훈대상자 가정의 자녀, 북한이탈주민가정의 자녀, 맞벌이 가정

※1/3(금) 16:30까지

증빙서류(위 표)를 제출하여야 방과후과정 반으로 편성

※ 위 대상 이외에 방과후과정을 희망하는 경우,

방과후과정 결원 인원에 따라 공개추첨하여 선발함(1/7)

※ 공개추첨 이후 추가 입학하는 유아 중 방과후과정 희망 유아는 입학 순서대로 ‘대기자 명부’에 기재하여 관리

◇ 전일제 맞벌이 가정 유아를 대상으로 방학 중 시화유치원과 협력하여 행복한울타리 운영(증빙서류 제출 필수)

<붙임 2> 확인서(방과후과정)

확 인 서

상기 보호자는 생금초병설유치원에 2020학년도 입학에 위해 제출한 증빙서류가 사실임을 확인하며, 만약 제출한 서류가 허위이거나 사실과 다를 경우 선발이 되었더라도 입학이 취소될 수 있음을 인지하고 있습니다.

2019. . .

유아명 :

보호자명 : (서명)

생금초병설유치원장 귀하

<붙임 3> 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집 · 이용 동의서

개인정보보호법 제15조,17조, 유아교육법 제11조, 제19조의2, 같은 법 시행령 제 34조의2에 따라 유치원 유아 모집·선발을 위하여 아래의 유아와 보호자에 대한 개인정보와 문자 수신 서비스 제공에 대한 동의합니다.

☐ 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> 유치원입학관리시스템〔처음학교로〕을 통한 유아모집·선발 업무 처리 유치원 입학절차의 진행 및 관리, 자격 등 확인(조회 및 검증), 입학여부의 결정, 방과후 과정 지원자격 확인
수집·이용할 항목	<ul style="list-style-type: none"> 개인식별정보 <ul style="list-style-type: none"> 사진, 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처 개인식별정보 외에 입학원서 및 증빙서류 등에 제공한 정보 <ul style="list-style-type: none"> 가족사항(가족의 성명, 관계, 직업, 연령, 소득), 건강보험관련정보, 특별사항(병역, 장애, 보훈사항) 등
보유·이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 입학절차 종료시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 입학절차 종료 후 선발된 유아에 한해 유치원 졸업(또는 퇴원)시 까지 원활한 교육활동을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 개인정보 중 정보의 수집·이용에 관한 동의는 입학절차를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하여야만 유치원 입학 진행이 가능합니다.</p> <p>위 개인정보 중 선택적 정보 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우, 유아 모집·선발이 불가능합니다.</p>
수집·이용 동의 여부	<p>이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
민감정보 동의 여부	<p>위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (※ 민감정보 수집에 동의하여야 유치원 입학절차 진행이 가능합니다)</p> <ul style="list-style-type: none"> 민감정보 : 건강관련정보 <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>

본인은 본 동의서 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공·이용에 관하여 동의합니다.

2019. . .

유아명 :
보호자명 : (서명)

생금초병설유치원장 귀하